様式第１号(第２条関係)

南陽市文化会館使用許可申請書

南陽市長　殿

※太枠内をご記入ください。

申請日	年　月　日
予約番号	

申請者	電話　（　）		
使用者名称			
団　体	フリガナ	団　体 代表者名	
個　人	フリガナ	連絡先	〒（　－　） 電話　（　）
会場責任者 （団体内役職）			

使用日	使用施設	使用時間区分
年　月　日（　）		午前 9-12　午後 13-17　夜間 18-22　全日 （　時～　時）
年　月　日（　）		午前 9-12　午後 13-17　夜間 18-22　全日 （　時～　時）
年　月　日（　）		午前 9-12　午後 13-17　夜間 18-22　全日 （　時～　時）
年　月　日（　）		午前 9-12　午後 13-17　夜間 18-22　全日 （　時～　時）
年　月　日（　）		午前 9-12　午後 13-17　夜間 18-22　全日 （　時～　時）
年　月　日（　）		午前 9-12　午後 13-17　夜間 18-22　全日 （　時～　時）
年　月　日（　）		午前 9-12　午後 13-17　夜間 18-22　全日 （　時～　時）

催物名	催物内容＜　＞
使用人数　名	飲食（有・無）　物品販売（有・無）　告知物配布（有・無） 撮影取材（有・無） 入場料金（有（最高　円）・無）

減免申請事由等	減免率	大ホール客席使用数　１４０３席(内　席使用)
		□固定席　１０３７席 □スタッキング移動席　２８４席(内　席使用) □移動席　６８席(内　席使用) □親子室・個室　１４席（内　席使用）

・【希望の方は□に✓】　□月間ｽｹｼﾞｭｰﾙ(HP等)への掲載　　□当日の案内ﾓﾆﾀｰへの掲示

・会議・講演会等で利用する場合の実際の時間 ： 開会　時　分 ～ 閉会　時　分

・附属設備:机　台、イス　脚、その他(　)

・その他:

決裁	課長	館長	課長補佐	副主幹	係長	係	舞台管理	領収印	受付日	受付者名