

南陽市長 殿

申請日	年 月 日
-----	-------

※太枠内をご記入ください。

許可番号	
------	--

申請者	電話 ()								
使用者名称									
団 体	フリガナ			団 体 代表者名					
個 人	フリガナ			連絡先	〒 (-)				
会場責任者 (団体内役職)					電話 ()				
使用変更（取消し）内容									
使用変更（取消し）理由									
変更後使用料金等 (計算式)									
変更前使用料			変更後使用料				使用料等の差額		
決 裁	課長	館長	課長補佐	係長	係	舞台管理	領収印	受付日	受付者名

※許可証を添付してください。